

**Dyspozycja nadania/modyfikacji/usunięcia uprawnień do korzystania ze strony internetowej  
<https://upload.mbank.pl/upload/> i obrazów dokumentów potwierdzenia odbioru w ramach przekazu pocztowego**

<p><b>Nazwa Klienta:</b> .....</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(proszę o uzupełnienie)</p>
<p><b>Adres:</b> .....</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(proszę o uzupełnienie)</p>

**1. Rodzaj zlecenia:**

1. Nadanie praw dostępu do strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> w przypadku wybrania opcji TAK prosimy o uzupełnienie części 3 niniejszego dokumentu – TAK/NIE\*
2. Odblokowanie praw dostępu do strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> w przypadku wybrania opcji TAK prosimy o uzupełnienie części 4 pkt.1 niniejszego dokumentu – TAK/NIE\*
3. Wycofanie praw dostępu do strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> w przypadku wybrania opcji TAK prosimy o uzupełnienie części 4 pkt.2 niniejszego dokumentu – TAK/NIE\*

\*) – prosimy o zaznaczenie prawidłowej opcji

**2. Nazwy plików wymienianych pomiędzy Bankiem a Klientem w ramach przekazu pocztowego:**

LP.	Typ pliku:	Opis:
	Obrazy dokumentów	<p>Nazwa pliku TIFF z obrazem potwierdzenia PP: [BBBBBBBBBBBBBBBB]_[SS]_[N...N].tif gdzie: [BBBBBBBBBBBBBBBB] – Referencje mBanku – Wartość pola nr 3 „Referencje mBanku” (bez prefiksu „PP”) z rekordów transakcji prezentowanych w raportach przekazu pocztowego udostępnianych Klientom przez Bank (raport REPPP01). [SS] – Status przekazu pocztowego przybierający dwie wartości: PO – potwierdzenie odbioru, ZWR – zwrot przekazu [N...N] – Endorser (identyfikator obrazu nadawany przez Operatora pocztowego)</p> <p>Przykład nazw obrazów (zawartości plików ZIP) 2010071500001070_PO_601398.tif (potwierdzenie odbioru) 2010071500001315_ZWR_600004.tif (zwrot przekazu)</p> <p>Pliki TIFF kompresowane są do plików ZIP o nazwie: [RRRRMMDD]_[KKKKKKKKK].zip Gdzie: [RRRRMMDD] – Data skanowania dokumentów potwierdzeń przekazów pocztowych – UWAGA! Data ta nie jest równa dacie zlecenia PP i może być różna od daty księgowania środków [KKKKKKKKK] – Identyfikator rachunku Klienta mBank S.A. Przykład nazwy pliku ZIP: 20100727_361969001.zip</p> <p>Pliki będą udostępniane codziennie – jeżeli w danym dniu Bank otrzyma od Operatora pocztowego potwierdzenia odbioru i zwrotu</p>

**3. Dane osób uprawnionych do działania w imieniu Klienta adresy e-mail/ loginy/hasła początkowe**

Nadanie praw dostępu dla nowego użytkownika/użytkowników strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> ze strony Klienta:

Imię i nazwisko użytkownika	Adres e-mail na który mają być przesyłane powiadomienia o plikach	Login do witryny	Hasło początkowe
wypełnia Klient	wypełnia Klient	wypełnia pracownik Banku	wypełnia pracownik Banku

#### 4. Zmiana danych osób uprawnionych do działania w imieniu Klienta.

1. Odblokowanie praw dostępu dla istniejącego użytkownika/użytkowników strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> ze strony Klienta

Imię i nazwisko użytkownika	Adres e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o plikach/ numer telefonu	Login do witryny	Data zgłoszenia do Banku
wypełnia Klient	wypełnia Klient	wypełnia pracownik Banku	wypełnia pracownik Banku
.....	.....@.....	.....	RRRR/MM/DD
.....	.....@.....	.....	RRRR/MM/DD
.....	.....@.....	.....	RRRR/MM/DD

2. Wycofanie praw dostępu dla istniejącego użytkownika/użytkowników strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> ze strony Klienta.

Imię i nazwisko użytkownika	Adres e-mail, na który były przesyłane powiadomienia o plikach	Login do witryny	Data otrzymania zgłoszenia w Banku
wypełnia Klient	wypełnia Klient	wypełnia pracownik Banku	wypełnia pracownik Banku
.....	.....@.....	.....	RRRR/MM/DD
.....	.....@.....	.....	RRRR/MM/DD
.....	.....@.....	.....	RRRR/MM/DD

#### 5. Warunki cenowe:

- 1/ Jednorazowy koszt uruchomienia strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> - ... PLN
- 2/ Miesięczny koszt udostępnienia obrazów dokumentów potwierdzeń odbioru ... PLN

Wyszukanie dokumentów w archiwum obejmujące przygotowanie do wysyłki na wskazany adres, zwrot dokumentacji W przypadku konieczności udostępnienia oryginału dokumentu, do kosztu wyszukania należy doliczyć koszt usługi doręczenia (poczta lub kurier). Bank zapewnia wyszukanie i przygotowanie do wysyłki oryginału dokumentu w ciągu następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zlecenia wyszukania	..... + VAT*
Wykonanie skanu i przesłanie mailem. Do kosztu udostępnienia należy doliczyć koszt wyszukania dokumentów	..... + VAT*
Wykonanie odbitki ksero i przesłanie faxem. Do kosztu udostępnienia należy doliczyć koszt wyszukania dokumentów	..... + VAT*

\* Aktualna stawka podatku VAT

#### 6. Numer rachunku prowizyjnego

Upoważniam Bank do pobrania opłat wskazanych w pkt. 5 z rachunku .....

Opłata/opłaty wskazane w pkt. 5, pobierana będzie/będą 1-szego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Bank udostępnił usługę Klientowi, w drodze obciążenia rachunku określonego w pkt. 6.

Klient upoważnia Bank do pobierania opłat/opłaty, o której mowa w pkt. 5 w drodze automatycznego obciążania rachunku/rachunków określonego w pkt. 6 niezależnie od wysokości salda na tym rachunku.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Bank jest administratorem danych osobowych Klienta i osób go reprezentujących.
2. W celu zawarcia i wykonania Umowy, Bank przetwarza dane osobowe Klienta i osób go reprezentujących. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i wykonywania Umowy.
3. Bank przetwarza dane dotyczące Klienta i osób go reprezentujących również:
  - 1/ na potrzeby prowadzonej działalności bankowej, tzn. w celach statystycznych, analitycznych, wykonywania oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID, archiwizacji,
  - 2/ w celu przekazywania Klientowi materiałów marketingowych usług i produktów własnych Banku oraz spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz podmiotów wchodzących w skład Grupy mBanku dostępny jest na Portalu internetowym Grupy mBanku.
4. Bank przetwarza dane osobowe Klienta i osób go reprezentujących przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia zakończenia Umowy lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po upływie powyższych okresów Bank anonimizuje dane.
5. Klient oraz osoby go reprezentujące:
  - 1/ mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia, oraz
  - 2/ mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.

6. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni pracownik Banku, z którym można skontaktować się pod adresem: [Inspektordanychosobowych@mbank.pl](mailto:Inspektordanychosobowych@mbank.pl).
7. Szczegółowe informacje, dotyczące zasad i trybu przetwarzania danych osobowych przez Bank, zostały opisane w Pakiecie RODO dostępnym na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem [www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf](http://www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf).
8. Organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego Klient oraz osoby go reprezentujące mają prawo wnieść skargę.

Podanie powyższych danych osobowych jest niezbędne do realizacji przez Bank ww. usługi o korzystanie ze strony internetowej <https://upload.mbank.pl/upload/> i obrazów dokumentów potwierdzenia odbioru w ramach przekazu pocztowego .

.....  
/stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Klienta/

.....  
/Pieczęć firmowa i podpisy za Bank/

---

Tożsamość osób, które podpisały Umowę, oraz złożone dokumenty sprawdzono:

.....  
/Data, pieczęć imienna i podpis pracownika Banku/