



..... dnia		ZLECENIE POKRYCIA INKASA WYPEŁNIA BANK
Referencje inkasa w mBanku S.A.: /CIMT/	Nr zlecenia w systemie bankowym:	
Rodzaj towaru: (należy podać skrócony opis, zgodnie z profilem działania zleceniodawcy)		
Prosimy zapłacić według instrukcji banku zlecającego inkaso.		
Waluta i kwota <input type="text"/> słownie:	DATA WALUTY:	
	NOSTRO:	
ZLECENIODAWCA: (pełna nazwa firmy, forma organizacyjna i adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)	ROZLICZENIE	
NIP:	Kurs:	
W przypadku braku NIP: państwo rejestracji, nazwa rejestru handlowego, numer i data rejestracji	kwota i waluta przeliczenia:	
Inf. udziela tel. <input type="text"/>	prowizje i opłaty:	
PODAWCA: (pełna nazwa i adres)	Z rachunku bieżącego złotowego / walutowego numer na podstawie Umowy Kredytowej Nr	
SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI:	Wprowadził:	
	Akceptował:	
Kwotę inkasa lub jej równowartość w walucie/ PLN <input type="checkbox"/> prosimy pobrać z naszego rachunku w mBanku S.A. nr <input type="text"/> <input type="checkbox"/> prosimy pobrać z kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowej nr <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="checkbox"/> wpłacamy do mBanku S.A. na rachunek nr ^a <input type="text"/> Kwotę lub jej równowartość w walucie/ PLN naliczonych prowizji i opłat: <input type="checkbox"/> prosimy pobrać z naszego rachunku w mBanku S.A. nr <input type="text"/> <input type="checkbox"/> wpłacamy do mBanku S.A. na rachunek nr ^a <input type="text"/>		
Prowizje i opłaty mBanku S.A. pokrywa: <input type="checkbox"/> podawca <input type="checkbox"/> zleceniodawca. Prowizje i opłaty banku zagranicznego pokrywa: <input type="checkbox"/> podawca <input type="checkbox"/> zleceniodawca. Odmawiamy zapłaty kosztów banku zagranicznego <input type="checkbox"/>		
Oświadczamy, że niniejsze zlecenie mieści się w ramach zezwolenia dewizowego nr <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Weksel <input type="checkbox"/> dokumenty prosimy wydać (imię i nazwisko osoby upoważnionej): <input type="text"/> <input type="text"/> Inne dyspozycje: <input type="text"/>		

(stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków w imieniu Zleceniodawcy)

WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA POKRYCIA INKASA

Odpowiedzialność Banku z tytułu realizacji pokrycia inkasa jest ograniczona do spełnienia niżej wymienionych warunków z uwzględnieniem zawartych w nich zastrzeżeń.

1. Bank winien zbadać starannie dokumenty handlowe i/lub finansowe, aby upewnić się, że od strony zewnętrznej wydają się być zgodne z wymienionymi w instrukcji inkasa.
2. Bank nie bierze żadnego zobowiązania i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za:
 - 1/ formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność, sfałszowanie i wartość prawną jakichkolwiek dokumentów handlowych,
 - 2/ wymienione w dokumentach handlowych lub dodane do nich warunki ogólne i szczegółowe,
 - 3/ warunki dotyczące towaru reprezentowanego przez dokumenty handlowe: określenie, ilość, wagę, jakość, stan, opakowanie, dostawę lub wartość,
 - 4/ dobrą wiarę spedytora lub jakiegokolwiek innej osoby.
3. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód wynikłych z działań podjętych na podstawie nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych informacji podanych przez zleceniodawcę w zleceniu pokrycia inkasa, w tym błędnych tłumaczeń opisu towaru oraz błędnych interpretacji terminów technicznych.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności siłą wyższą lub decyzjami odpowiednich organów władzy państwowej.
5. Bank nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za zniekształcenia, zwłokę i/lub zaginięcie powstałe z przyczyn niezależnych od Banku w trakcie przekazywania, jakichkolwiek informacji za pomocą jakichkolwiek środków telekomunikacji.
6. Bank wykonując zlecenie może korzystać z usług innego banku. Czyni to na rachunek i ryzyko zleceniodawcy. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności w razie niewykonania przekazanych zleceń, nawet, w przypadku gdy sam zainicjował wybór innego banku.
7. Zleceniodawca przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania i konsekwencje wynikające z zastosowania praw i zwyczajów obowiązujących za granicą.
8. Bank dokonuje realizacji zlecenia pokrycia inkasa zgodnie z „Jednolitymi Regulami dotyczącymi Inkasa” (Uniform Rules for Collections”, 1995 Revision, ICC Publication No. 522), jeśli bank przekazujący nie wskazał inaczej. Jednocześnie zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z „Jednolitymi Regulami dotyczącymi Inkasa” oraz je akceptuje.
9. Bank za obsługę inkasa pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą „Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.
10. Do wyliczenia równowartości kwoty inkasa Bank stosuje kurs sprzedaży waluty zgodnie z „Tabelą kursów walut mBanku S.A.”.
11. Bank jest administratorem danych osobowych Zleceniodawcy i osób go reprezentujących.
12. Aby wykonać Zlecenie, Bank przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy i osób go reprezentujących. Podanie danych osobowych jest konieczne do wykonania Zlecenia.
13. Bank przetwarza dane dotyczące Zleceniodawcy i osób go reprezentujących również:
 - 1/ na potrzeby prowadzonej działalności bankowej, tzn. w celach statystycznych, analitycznych, wykonywania oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID, archiwizacji,
 - 2/ aby przekazać Zleceniodawcy materiały marketingowe usług i produktów własnych Banku oraz spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz podmiotów wchodzących w skład Grupy mBanku dostępny jest na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl.
14. Bank przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy i osób go reprezentujących przez okres niezbędny do wykonania Zlecenia, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia rozliczenia transakcji inkasa lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po upływie tych okresów Bank zanonimizuje dane.
15. Zleceniodawca oraz osoby go reprezentujące:
 - 1/ mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia; oraz
 - 2/ mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
16. Funkcją Inspektora danych osobowych pełni pracownik Banku, z którym można skontaktować się pod adresem: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.
17. Szczegółowe informacje, dotyczące zasad i trybu przetwarzania danych osobowych przez Bank, zostały opisane w Pakiecie RODO dostępnym na Portalu internetowym Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf.
18. Organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego Zleceniodawca oraz osoby go reprezentujące mają prawo wnieść skargę.
19. Bank:
 - 1/ realizuje przelewy zagraniczne za pośrednictwem SWIFT (Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej), co może skutkować tym, że administracja rządowa Stanów Zjednoczonych może mieć dostęp do danych osobowych Zleceniodawcy i osób go reprezentujących. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania tych danych wyłącznie do walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych,
 - 2/ może ujawnić dane, w tym dane osobowe, Zleceniodawcy oraz osób go reprezentujących, podmiotom, którym Bank powierza przetwarzanie danych w celu realizacji umów o świadczenie usług na rzecz Banku.
20. Bank ma prawo przekazywać dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu Zlecenia, w tym dane osobowe Zleceniodawcy, do:
 - 1/ Systemu Bankowy Rejestr („BR”) – którego administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, działającej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2/ Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie („BIK”), działającego na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:
 - a/ łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych,
 - b/ świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - c/ upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank przekazujący dane, będący wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Zleceniodawcę a jeżeli Zleceniodawca nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Zleceniodawcy, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, ze wskazaniem firmy i siedziby adresu tego biura.
21. Dane Zleceniodawcy, w tym dane osobowe, zgromadzone w BR oraz w BIK, mogą być udostępniane:
 - 1/ innym bankom,
 - 2/ instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 3/ innym podmiotom ustawowo upoważnionym – na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 4/ biurom informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.

Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunki na jakich mBank S.A. (Bank) realizuje zlecenia dotyczące wysyłki lub wydania dokumentów/weksli w ramach inkasa:

- 1/ wysyłając dokumenty/weksle mBank S.A. korzysta z usług Kuriera (organizowanego przez Bank), który nie świadczy usług przewozu papierów wartościowych i w związku z tym dokumenty składane w ramach inkasa mogą być wysłane przez mBank S.A. wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki, tj. bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności Kuriera (w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu) przewidzianej dla zwykłych przesyłek kurierskich,
- 2/ wysyłając dokumenty/weksle mBank S.A. nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wyboru Kuriera, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu przez Kuriera – wszelkie ryzyka związane ze sposobem przesłania Dokumentów, zwłoką w dostarczeniu lub zaginięciem przesyłki ponosi Zleceniodawca,
- 3/ Bank wydaje opłacone dokumenty/weksle wyłącznie osobie upoważnionej wskazanej na pierwszej stronie zlecenia pokrycia inkasa, po okazaniu pełnomocnictwa do odbioru dokumentów/weksli podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków w imieniu Zleceniodawcy.

Dane osób podpisujących Zlecenie w imieniu Zleceniodawcy – należy uzupełnić jeżeli Zleceniodawca wcześniej nie nawiązał żadnej relacji umownej z Bankiem.

Imię i nazwisko:	
Obywatelstwo:	
Dokument tożsamości (typ, seria numer):	
Termin ważności dokumentu:	
Numer PESEL/albo data i państwo urodzenia gdy osoba podpisująca nie ma numeru PESEL:	

Imię i nazwisko:	
Obywatelstwo:	
Dokument tożsamości (typ, seria numer):	
Termin ważności dokumentu:	
Numer PESEL/albo data i państwo urodzenia gdy osoba podpisująca nie ma numeru PESEL:	

.....
(stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków
w imieniu Zleceniodawcy)

WYPEŁNIA BANK			
Zakres	Komentarze i adnotacje	Data	Podpis, Pieczęć funkcyjna / imienna
Przyjęcie Zlecenia	Godzina:		
ID pełnomocnika/ pełnomocników podpisanych na zleceniu			
Kontrola prawidłowości podpisów			
Kontrola formalna zlecenia w tym zgodność towaru z deklarowaną działalnością Zleceniodawcy/ Posiadanie koncesji			